

各項語言檢定等級對照表

2018.06 彙整

Language exam with their CEFR Alignments

CEFR* (Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment, 歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構)

*資料來源：以下各項分數對照為各語言檢定測驗機構所提供，點擊該檢定測驗名稱即可連結至該測驗簡介

The CEFR alignments of the examinations are quoted from the respective testing institutions. Click the official sites of the exams for further information.

■ 英語

| CEFR 語言能力 參考指標 Common European Framework of Reference | 牛津英語分級檢 定測驗 (OOPT) | 托福 iBT (TOEFL) | 多益 (TOEIC) | 全民英檢 (GEPT) | 雅思 (IELTS) | 劍橋大學英語能 力認證分級測驗 (Cambridge Main Suite) | 劍橋大學國際商 務英語能力測驗 (BULATS) |
|---|--|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|--|
| A1(入門級) Breakthrough | 0-20 分 | | 120-220 分 | | 2.0 級 | | 0-19 分 |
| A2(基礎級) Waystage | 21-40 分 | | 225-545 分 | 初級 Elementary | 3.0 級 | Key (KET) | 20-39 分 (ALTE Level 1) |
| B1(進階級) Threshold | 41-60 分 | 42-71 分 | 550-780 分 | 中級 Intermediate | 4.0-5.0 級 | Preliminary (PET) | 40-59 分 (ALTE Level 2) |
| B2(高階級) Vantage | 61-80 分 | 72-94 分 | 785-940 分 | 中高級 High-Intermediate | 5.5-6.5 級 | First (FCE) | 60-74 分 (ALTE Level 3) |
| C1(流利級) Effective Operational Proficiency | 81-120 分 | 95 分以上 | 945 分以上 | 高級 Advanced | 7.0-8.0 級 | Advanced (CAE) | 75-89分 (ALTE Level 4) |
| C2(精通級) Mastery | | | | 優級 Superior | 8.5-9.0 級 | Proficiency (CPE) | 90-100分 (ALTE Level 5) |

■ 其他語言

| CEFR 語言能力參考指標 Common European Framework of Reference | 法語鑑定文憑 (DELF/DALF) | 法語能力測驗 (TCF/TCF-DAP) | 歌德學院德語檢定測驗 (GOETHE-ZERTIFIKAT) | 德福考試 (TestDaF) | 西班牙語檢定考試 (DELE) | 西語職場能力檢定 (esPro BULATS) | 外語能力測驗 (含英、日、德、法、西語) (FLPT) | 國際越南語認證 (IVPT) |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|---|---|--------------------------------|
| A1 (入門級) Breakthrough | DELF A1 DELF Pro A1 | 100-199 分 | Goethe-Zertifikat A1 | | DELE A1 | 10-19 分 | | A 級初級 60-79 分 |
| A2 (基礎級) Waystage | DELF A2 DELF Pro A2 | 200-299 分 | Goethe-Zertifikat A2 | | DELE A2 | 20-39 分 | 聽讀：105-149 分 說：S-1+ 寫：D | A 級初級 80-100 分 |
| B1 (進階級) Threshold | DELF B1 DELF Pro B1 | 300-399 分 | Goethe-Zertifikat B1 | | DELE B1 | 40-59 分 | 聽讀：150-194 分 說：S-2 寫：C | B 級中級 240-319 分 |
| B2 (高階級) Vantage | DELF B2 DELF Pro B2 | 400-499 分 | Goethe-Zertifikat B2 | TDN3 (B2.1-B2.2) TDN4 (B2.2-C1.1) | DELE B2 | 60-74 分 | 聽讀：195-239 分 說：S-2+ 寫：B | B 級中級 320-400 分 |
| C1 (流利級) Effective Operational Proficiency | DELF C1 | 500-599 分 | Goethe-Zertifikat C1 | TDN4 (B2.2-C1.1) TDN5 (C1.1-C1.2) | DELE C1 | 75-89 分 | 聽讀：240-330 分 說：S-3~5 寫：A | C 級高級 240-319 分 |
| C2 (精通級) Mastery | DELF C2 | 600-699 分 | Goethe-Zertifikat C2 | | DELE C2 | 90-100 分 | | C 級高級 320-400 分 |

■ **日語** 日語檢定多以自行設定的等級區分，並未與CEFR做連結比較（僅TOP J有做比較），因此下列表格是參照TOP J所做比較對照而列。

| CEFR 語言能力參考指標 Common European Framework of Reference | 日本語能力試驗 (JLPT) | 實用日本語運用能力試驗 (TOP J) | 等級說明 |
|---|-------------------|------------------------|---|
| | | 初級 C | 能夠用排列單詞的形式說日語。能夠用日語寒暄，習得 300 左右詞彙。 |
| | 準 N5 | 初級 B | 能夠用排列單詞的形式表說日語。能夠進行自我介紹，可以進行簡短的日常對話。能夠簡單的表達自己的意思。習得 400 左右詞彙。 |
| A1(入門級) Breakthrough | N5 (80 分合格) | 初級 A-5 | 能夠看圖進行簡單的說明。能夠理解用平假名・片假名・基本的漢字所寫的文章。能夠與日本人進行語速較慢的日常會話。習得 800 左右詞彙。 |
| A2(基礎級) Waystage | N4 (90 分合格) | 初級 A-4 | 能夠閱讀面向外國人的簡單讀物。能夠與日本人進行語速較慢的日常會話。能夠用日語寫簡歷，可以進行簡單的工作。能夠理解日常生活中使用基本的詞彙與漢字所寫的文章。習得 1200 左右詞彙。 |
| B1(進階級) Threshold | N3 (95 分合格) | 中級 C | 能夠使用基礎詞彙進行簡單的交流。能夠表達自己的意見和想法，在學校和公司內做簡單的翻譯工作。能夠準確的用日語接聽電話。能夠用日語在便利店、飲食店勤工儉學。習得 2000 左右詞彙。 |
| B2(高階級) Vantage | N2 (90 分合格) | 中級 B | 能夠做日常生活水準的翻譯。能夠閱讀並理解字數較少的漫畫和雜誌。能夠準確表達自己的意思，可以認識理解看板上的詞彙。能夠與日本友人進行協商會談等，做到互相間的意見溝通。能夠理解日本的生活習慣及日本人的價值觀，並掌握作為公司職員所必需的交際能力。在工作中能夠擬定計劃書報告書等，並聽取自己所需情報。 |
| | | 中級 A | |
| C1(流利級) Effective Operational Proficiency | N1 (100分合格) | 上級 C | 能夠充分理解日本的生活習慣及日本人的價值觀，並順利地在日本生活。能夠閱讀小說等一般內容的讀物，若使用詞典等工具可以理解專業書籍讀物。能夠用準確自然的日語進行商品的介紹說明，應對顧客的諮詢。能夠擔任經理等職位。能夠在理解報紙雜誌中的報導・日本的時事政治問題的基礎上與顧客進行流暢自然的對話，並能夠收發傳真、郵件。習得 10000 左右詞彙。 |
| | | 上級 B | 能夠閱讀並準確理解報紙的社論和研究論文的內容。能夠在與日本人的會議中進行對等的討論，用專業術語等制訂資料。在海外日資企業中，具備擔任外國人員工的管理職位的能力。習得 12000 左右詞彙。 |
| C2(精通級) Mastery | 商務水準 | 上級 A | 能夠閱讀並準確理解報紙的社論和研究論文的內容。能夠在與日本人的會議中進行對等的討論，用專業術語等制訂資料。在海外日資企業中，具備擔任外國人員工的管理職位的能力。習得 12000 左右詞彙。 |