

110 學年度第 1 學期-A1 英文課程加簽流程(因應 9/15-10/1 全線上課程措施)

因應本校 110 年 9 月 15 日(星期三)至 10 月 1 日(星期五)止,全面實施課程線上教學演練,110 學年度第 1 學期 A1 英文課程加簽流程方式變更如下:一律改為 Google 表單登記加/棄選課程,不受理其他方式辦理。

■辦理時程、受理時間、加簽對象、加簽順序及規則,如下表

辦理時程	外語中心 Google 表單登記	受理加簽對象
110 年 9 月 15 日凌晨 0 點 0 分至 9 月 23 日早上 8 點 0 分	受理加選 不受理棄選 (請自行於 110 年 9 月 15 日至 9 月 28 日至「課程資訊及選課系統」棄選)	1. 110 學年度暑假轉學生 2. 110 學年度暑假轉系生 3. 雙聯制入學非一年級生 4. 當學期復學生 5. 當學期延畢生 6. 身障生 7. 外文系學生
	加簽順序及規則: 1. 以 Google 表單登記優先順序受理加選,若名額已額滿,恕不通知,請下學期再選課。 2. 加簽皆以有餘額課程為先,若無餘額或學生上傳自身課表表示有餘額課程皆衝堂才會加簽滿額課堂。 3. 英文課程僅限加選 1 門,但因改為 Google 表單受理加簽,無法即時掌握加簽狀況,故加簽受理登記至多 3 門志願。若登記英文課程志願與自身課表衝堂者,雖登記為無效志願,請同學務必確認清楚再登記志願。 4. 請確認登記之志願與自己的英文模組相符,若不相符,雖登記但視為無效志願,恕不通知。 5. 於課程資訊及選課系統「我的課表」上已中籤 1 門英文課程者,視為無效加簽。如欲更換課程,請於 9/24-9/28 自行於網路先棄選後再加選。	
110 年 9 月 23 日早上 8 點 1 分起	本中心整理加簽作業登打時間,故不受理登記。	
110 年 9 月 24 日至 9 月 28 日	請自行於至「課程資訊及選課系統」加/棄選。	
110 年 9 月 30 日凌晨 0 點 0 分至 10 月 5 日早上 8 點 0 分	受理加選&棄選	1. 四年級以上尚缺英文 4 學分者 2. 四年級以上尚缺英文 2 學分者 3. 申請提前畢業者 4. 特殊因素者(如系所停開課程、授課老師異動、時段異動)
	加簽順序及規則: 1. 以 Google 表單登記優先順序受理加選,加簽順序申請提前畢業者及特殊因素者優先、大四以上缺 4 學分者次之,最後為大四以上缺 2 學分者,並且以 Google 表單登記優先順序受理加選,亦即缺特殊因素者照表單登記時間加選完畢後再輪到缺 4 學分者照表單登記時間加選,最後為缺 2 學分者加選。 2. 本階段受理單一加選/棄選 1 門英語課程,僅受理特殊因素者可棄選 1 門再加選 1 門同時進行,詳見第 3 點。 3. 申請提前畢業者及特殊因素者(如系所停開課程、授課老師異動、時段異動而造成課表衝堂者)須上傳相關證明文件,經本中心核可後給予加簽或先棄選再加簽,其餘大學一~三年級生不加簽。 4. 加簽皆以有餘額課程為先,無餘額之課程將會酌量開放給予加簽,但名額有限,請同學以有餘額課程為主。 5. 因改為 Google 表單受理加簽,無法即時掌握加簽狀況,故受理加簽登記至多 3 門志願。若登記英文課程志願與自身課表衝堂者,雖登記但視為無效志願,請同學務必確認清楚再登記志願。 6. 請確認登記之志願與自己的英文模組相符,若不相符,雖登記但視為無效志願,恕不通知。 7. 於課程資訊及選課系統「我的課表」上已中籤 1 門英文課程者,視為無效加簽。	
110 年 10 月 5 日早上 8 點 1 分起	本中心整理加簽/棄選作業登打時間,故不受理登記。	

注意:

一、加/棄選受理時間以外語中心規定及 Google 表單登記時間為準,非規定時間內(提早/逾期)登記不受理。

二、請先確認自己是否符合加簽資格,資格不符者喪失加簽資格,恕不通知。

三、請確實詳細填寫個人加簽資訊相關資料,若因資料有誤或不全造成加簽失敗,恕不負責。

四、請勿重複填寫表單,若重複填寫,本中心將一律以最後填寫時間為準,若因此造成個人加選失敗,恕不負責。

五、於 110 年 9 月 15 日凌晨 0 點 0 分至 9 月 23 日早上 8 點 0 分登記表單者,請於 9 月 24 日早上 9 點後至「課程資訊及選課系統」中「我的課表」確認是否加簽成功。

六、於 110 年 9 月 30 日凌晨 0 點 0 分至 10 月 5 日早上 8 點 0 分登記表單者,請於 10 月 6 日早上 9 點後至「課程資訊及選課系統」中「我的課表」確認是否加簽/棄選成功。