

# 國立成功大學外語中心 業務委託代辦書

## NCKU Foreign Language Center Letter of Authorization

### 一、委託人資訊 Applicant (Student) Information

- 姓名 Full Name : \_\_\_\_\_
- 系級 Dept. & Year : \_\_\_\_\_
- 學號 Student ID No. : \_\_\_\_\_
- 聯絡電話 Phone Number : \_\_\_\_\_
- 無法親自辦理原因 Reason for Proxy Application :
  - 出國交換 Exchange Program (Country/University: \_\_\_\_\_)
  - 修讀雙聯學位 Dual Degree Program
  - 其他可證明之事由 Other (Please specify): \_\_\_\_\_

### 二、受託人(代辦人)資訊 Proxy Information

- 姓名 Full Name : \_\_\_\_\_
- 與委託人之關係 Relationship to Applicant : \_\_\_\_\_
- 聯絡電話 Phone Number : \_\_\_\_\_

### 三、委託辦理項目 Authorized Items

本人因上述事由，確實無法親自臨櫃辦理業務，特委託受託人代為辦理以下事項：

I hereby authorize the proxy to handle the following matters on my behalf due to the aforementioned reason:

- 英文學分抵免辦理 English Credit Exemption
- 英文學分免修辦理 English Credit Waiver
- 登記模組 Module Registration
- 其他 Others: \_\_\_\_\_

#### 四、 聲明事項 Declaration

1. 本人（委託人）確認上述資料屬實，並授權受託人代為簽署相關申請文件及處理行政手續。

I (the applicant) hereby certify that the information provided is true and correct, and authorize the proxy to sign relevant documents and handle administrative procedures on my behalf.

2. 辦理時，受託人應出示受託人本人之身分證件正本以供查驗。

The proxy must present their **original photo ID** for identity verification during the process.

3. 委託人須檢附學生證正反面影本（請黏貼於下方）。

The applicant must attach a **copy of their Student ID card (front and back)** below.

#### 五、 學生證影本黏貼處 Student ID Card Copy (Front & Back)

學生證正面 Front of Student ID	學生證背面 Back of Student ID
(請貼至此處 / Paste Here)	(請貼至此處 / Paste Here)

#### 六、 簽署 Signatures

委託人（學生本人）親筆簽名 Applicant's Signature : \_\_\_\_\_

受託人（代辦人）親筆簽名 Proxy's Signature : \_\_\_\_\_

日期 Date (YYYY/MM/DD) : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_