

第二外語課程線上加簽申請指引

步驟一：準備通用必要文件

所有申請者都必須準備以下兩份文件，並將它們合併成一個 PDF 檔案後上傳。

若未上傳指定文件，加簽將不予受理。

• 當學期課表

- 版本要求：須為「第三階段選課第 2 次抽籤後」的課表。
- 內容要求：截圖須包含您的學號、姓名及上課時段。

113學年度第2學期

課程資訊

課程查詢

我的轉班科目清單

選課

已選課程

環工系

退出

首頁 > 我的課表

英文模組特級：標組二

列印

儲存選擇結果

2025-01-20 14:18:23

課表選擇總學分: 14 學分

時間區段	節次	時間	一	二	三	四	五	六	日
上午	0	07:00 ~ 07:50							
	1	08:00 ~ 08:50		【FS-115】污水工程 (地點：環工系館-47110)					
	2	09:00 ~ 09:50	【FS-120】環工物性與環境論 (地點：環工系館-47110)		【FS-120】環工物性與環境論 (地點：環工系館-47110)	【FS-112】微菌學 (地點：環工系館-47110)			
	3	10:10 ~ 11:00	【FS-120】環工物性與環境論 (地點：環工系館-47110)	【FS-112】微菌學 (地點：環工系館-47110)		【FS-115】污水工程 (地點：環工系館-47110)			
	4	11:10 ~ 12:00		【FS-112】微菌學 (地點：環工系館-47110)		【FS-115】污水工程 (地點：環工系館-47110)			
中午	N	12:10 ~ 13:00							
下午	5	13:10 ~ 14:00				【A9-217】動物養護與生活 (地點：圖書館-第一講堂)			
	6	14:10 ~ 15:00				【A9-217】動物養護與生活 (地點：圖書館-第一講堂)			
	7	15:20 ~ 16:10		【FS-130】環境變遷與永續發展 (地點：環工系館-47118)					
	8	16:20 ~ 17:10		【FS-130】環境變遷與永續發展 (地點：環工系館-47118)					
	9	17:20 ~ 18:10		【FS-130】環境變遷與永續發展 (地點：環工系館-47118)					
	A	18:20 ~ 19:10							

• 加簽清單截圖

- 來源要求：須為選課系統中的「加簽清單」頁面。
- 內容要求：請用紅框標示出您要申請加簽的該門第二外語課程。

113學年度第2學期 (E5)

課程資訊 課程查詢 我的選課科目清單 選課 **加簽清單** 已選課程

材料系 (E5)

首頁 > 加簽清單

學生應上加簽日期：自 114/2/28 8:30 至 114/02/25 12:00 截止（預課老師至 114/02/25 17:00 截止）
 學生查詢加簽清單：至 114/03/03 17:00 截止

申請流程：
 1. 請查詢欲加簽的課程(請注意按課老師加簽公告說明)。
 2. 點選加簽及輸入申請原因，提交後可至加簽清單查詢老師加簽審核結果，當經過線上加簽審核後狀態仍為待審中視同不通過。
 多位老師授課，以課程查詢(1)主授老師為加簽審核對象。
 請同學於系中教務處審核前，至教務處教務課MAIL通知老師截至目前為止待審核人數，審核結果請尊重老師決定。
 未經審查核可，不得超過修過33學分，若有超額定將使加簽課程時間取消(降級退學)，請納其超過學分課程。

系統時間：2024/12/30 11:38 E54

學生修習學分數：30 學分 (含加簽申請通過學分：5 學分)

待審科目數：2、同意科目數：2、備選科目數：0、不受理科目數：0

新增科目 刪除科目

開課系姓	序號	課程名稱	授課老師	課程時間	學分數	審核狀態 加簽計數	操作項目
U7	011	情緒與記憶專題研究(二)	陳德祐	星期二 9~8	3.0	同意	
C6	154	植物基因結構與演化	張清俊	星期四 7~8	2.0	同意	
NN	004	數位設計邏輯描述語言	黃南勳	星期二 6~8	3.0	待審	修改原因 取消申請
A1	501	日文(一)	井上智晴	星期三 3~4	2.0	待審	修改原因 取消申請 課表或清單 / 附件

備選：已超過教室容量限制，等待棄選名額或教室容量調整異動。

步驟二：確認您的申請身分與對應的申請原因

請根據您的個人情況，從以下三種情境中擇一，並記下您需要填寫的「加簽原因文字」。

- 情境 A：我的課表上沒有任何第二外語課程
 - 若您本次只申請加簽 **一門** 二外課程：
 - 請填寫原因：「未抽中任何二外課程」。
 - 若您本次同時申請加簽 **兩門或以上** 的二外課程：
 - 請填寫原因：「有申請其他二外課程的加簽：[系號]-[序號][課名]」。
 - 範例：「有申請其他二外課程的加簽：A1-504 日文(一)」。
- 情境 B：我選上的第二外語課程被停開了
 - 請填寫原因：「選到停開課程：[系號]-[序號][課名]」。
 - 範例：「選到停開課程：A1-504 日文(一)」。
- 情境 C：我課表上已有一門二外，想再加簽另一門不同語種的二外課程
 - 請填寫原因：「課表中已有一門二外課程：[系號]-[序號][課名]，欲修習第二門二外課程」。

- 範例：「已選到一門二外課程：A1-504 日文(一)，欲修習第二門二外課程」。

步驟三：提交線上申請

完成前述步驟後，請至選課系統提交申請。

1. **選擇條件：** 根據您在【步驟二】確認的情境，選擇對應的「加簽受理條件選項」。
2. **填寫原因：** 複製或參照您在【步驟二】記下的原因文字，填入申請原因欄位。
3. **上傳文件：** 上傳您在【步驟一】準備好的單一 PDF 檔案。
4. **追蹤進度：** 送出申請後，請隨時於系統中查看您的審核狀態。